



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 1127А-393

Об изменении наименования муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта» и об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта»

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Дубны Московской области, рассмотрев рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Спортивная школа «Дубна» (протокол №2/2023 от 28.03.2023 г.),-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта» на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта» Мухитовой Марине Ивановне в установленном законодательством порядке:

- обеспечить регистрацию Устава;

- произвести необходимые действия и предоставить сведения по пунктам 1 и 2 настоящего постановления в соответствующие организации и государственные органы.


4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Н.Ю. Мадфеса.

Глава городского округа Дубна


С.А. Куликов

Разослано: дело, КФиЭ, УПО, УФКиС, МАУ «СШВВС», М.Ю. Вяземской, прокуратура.

Ответственный исполнитель


Н.Ю. Мадфес

Визы: Т.Н. Харитоновна, В.Ю. Прох, А.Л. Кравченко.

006828

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Дубна Московской
области

от 30.03.2023 № 1127А-393

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта»
(в новой редакции)

город Дубна
Московская область
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта» (далее по тексту – Спортивная Школа) создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта» в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее 127-ФЗ).

1.2. Спортивная школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее 329-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (далее 174-ФЗ), иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Спортивной школы.

Спортивная школа является – образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.3. Официальное наименование Спортивной школы:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта»;
сокращенное - МАУДО «СПШВС».

1.4. Статус Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «СПШ «Ника»:

- тип – учреждение дополнительного образования;
- вид – спортивная школа;
- организационно правовая форма и тип учреждения – муниципальное автономное учреждение;
- форма собственности - муниципальная.

1.5. Местонахождение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Спортивная школа водных видов спорта»:

юридический адрес: Российская Федерация, 141983, Московская область, город Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2;

почтовый адрес: Российская Федерация, 141983, Московская область, город Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2.

1.6. Учредителем учреждения является Муниципальное образование городской округ Дубна Московской области, функции и полномочия учредителя, от имени которого осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.

1.7. Спортивная школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с 273-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Спортивная школа проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями 273-ФЗ.

1.9. Спортивная школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Спортивная школа является юридическим лицом со дня его государственной

регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Комитете по финансам и экономике Администрации городского округа Дубна Московской области.

1.11. Спортивная школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Спортивная школа для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Спортивная школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.14. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Спортивной школой за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.15. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Дубна Московской области, или иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ

2.1. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области.

2.2. Предметом деятельности Спортивной школы является выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования для реализации образовательных программ дополнительного образования по программам спортивной подготовки.

2.3. Целью деятельности Спортивной школы является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дополнительного образования по программам спортивной подготовки.

2.4. Спортивная школа осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки неолимпийским видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительное образование по программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- деятельность в области спорта прочая;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной

подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.5. В Спортивной школе устанавливаются следующие этапы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки спортсменов:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

2.6. В Спортивной школе дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются в сфере дополнительного образования физической культуры и спорта в соответствии с федеральными стандартами по спортивной подготовке по видам спорта.

2.7. Образовательная деятельность Спортивной школы осуществляется на основании муниципального задания, формируемого в порядке, установленном Учредителем.

2.8. Спортивная школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и условиях, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.9. Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Спортивная школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы.

2.11. Доход от указанной деятельности Спортивная школа использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.12. Спортивная школа сверх установленного муниципального задания имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг в спортивно-оздоровительных группах на основании договоров на оказание платных услуг, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами;
- организация деятельности спортивных объектов;
- сдача с согласия Учредителя в аренду имущества в порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного движимого и недвижимого имущества;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация участия спортсменов в спортивных мероприятиях;
- оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий;
- реализация абонементов, входных билетов на проводимые мероприятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой;
- финансовое обеспечение, материально техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение проживания, питания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживание и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в спортивные клубы, физкультурно-спортивные организации;
- организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами и ветеранами;
- организация центров, пунктов оздоровления и реабилитации при помощи средств физической культуры и спорта;
- проведение массовых спортивных мероприятий, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, спортивных мероприятий-праздников, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- осуществление спортивно-информационной деятельности, рекламно-маркетинговой деятельности, консультативно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, реабилитационных и массовых мероприятий по запросам учреждений, других организаций и отдельных граждан;
- на основе соглашений с учреждениями, предприятиями, организациями проведение с работниками и членами их семей физкультурно-оздоровительных, реабилитационных и массово-спортивных мероприятий;
- организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных, реабилитационных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных

- залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, реабилитационных и массово-спортивных мероприятий, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, а также различных по форме и тематике культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении физкультурно-спортивных мероприятий;
 - организация игровых комнат для детей;
 - проведение выставок;
 - организация торговли физкультурно-спортивных товаров;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

Цены на платные физкультурно-оздоровительные услуги устанавливаются на основании решения Комиссии по ценовой и тарифной политике г. Дубны Московской области и утверждаются постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области.

2.13. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.

2.14. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Спортивная школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Спортивная школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.17. Основные формы учебно-тренировочного процесса, продолжительность обучения, численный состав групп, объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий, определяются разработанными и утвержденными Спортивной школой дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и Федеральными стандартами по видам спорта.

2.18. Прием в Спортивную школу осуществляется на основании административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденного постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Спортивной школе, осуществляется на основании «Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

2.19. Учебно-тренировочные занятия в Спортивной школе осуществляются согласно утвержденному директором Спортивной школы расписанию. Продолжительность учебного года - 52 недели.

2.20. Спортивная школа присваивает спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационная категория спортивных судей «юный спортивный судья».

2.21. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Спортивной школе являются обучающиеся, педагогические работники (тренерский состав), родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников (тренерский состав), определяются настоящим Уставом.

3.3. Порядок комплектования персонала Спортивной школы регламентируется Уставом.

3.4. К педагогической деятельности в Спортивной школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Педагогические работники Спортивной школы имеют право:

- на участие в управлении Спортивной школой в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение своего профессионального уровня;
- на прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации, предъявляемым квалификационным категориям;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и законодательными актами Московской области.

3.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, относящихся к категории служащих и рабочих, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Спортивной школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами (далее - Работники).

3.8. Работники Спортивной школы имеют право:

- на участие в управлении Спортивной школой в порядке, определяемом Уставом;
- на ежегодный (дополнительный) основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Коллективным договором и Положением об оплате труда;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и законодательными актами Московской области.

3.8.1. Работники Спортивной школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Спортивной школы, осуществляющей обучение;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.8.2. Работники Спортивной школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.9. Условия оплаты труда и установления стимулирующих выплат работникам определяется Коллективным договором и Положением об оплате труда в Спортивной школе.

3.10. Заработная плата и должностной оклад работникам Спортивной школы выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

4.1. Спортивная школа реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.2. Спортивная школа обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации путем осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе спортивного совершенствования.

4.3. Задачами Спортивной школы, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, обеспечение проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, обеспечение проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий.

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и реализуемыми Спортивной школой в соответствии с требованиями

федеральных стандартов и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по каждому виду спорта, внесенному во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией).

4.5. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта Спортивная школа создает условия для охраны здоровья лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев.

4.6. Спортивная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных стандартов, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта вправе:

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с Порядком приема лиц в Спортивную школу, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Спортивной школы, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.7. Спортивная школа, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязана:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере дополнительного образования физической культуры и спорта;

- обеспечивать не реже одного раза в пять лет повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки по видам спорта;

- обеспечивать участие, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым на этапах подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Спортивной школе на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору на оказание услуг в сфере дополнительного образования для реализации образовательных программ дополнительного образования по программам

спортивной подготовки.

- направлять лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Спортивной школы, договорами оказания услуг в сфере дополнительного образования для реализации образовательных программ дополнительного образования по программам спортивной подготовки.

4.8. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Спортивной школой, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Спортивной школы, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

- пользование объектами спорта Спортивной школы, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

4.9. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Спортивной школы и (или) договором оказания услуг в сфере дополнительного образования для реализации образовательных программ дополнительного образования по программам спортивной подготовки;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя Спортивной школы, соблюдать установленный Спортивной школы спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- бережно относиться к имуществу Спортивной школы;

- незамедлительно сообщать директору или иным ответственным лицам

Спортивной школы либо своему тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Спортивной школы, договором на оказание услуг в сфере дополнительного образования для реализации образовательных программ дополнительного образования по программам спортивной подготовки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ

5.1. В структуру управления спортивной школы входят: Учредитель, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, директор.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Спортивной школой относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- назначение членов Наблюдательного Совета Спортивной школы и досрочное прекращение их полномочий;
- заключение со Спортивной школой соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на обеспечение муниципального задания, субсидий на иные цели;
- назначение директора Спортивной школы, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой, за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Спортивной школы о совершении сделок с имуществом школы в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом для таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации; установление порядка и сроков ликвидации Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации о ликвидации Спортивной школы;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Спортивной школы, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением муниципального задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Спортивной школы;
- координирование деятельности Спортивной школы по выполнению нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания Спортивной школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- финансовый контроль за целевым использованием Спортивной школы бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Спортивной школы, иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- участвовать через своих представителей в работе представительного органа и Наблюдательного совета Спортивной школы;

- осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Спортивной школы в пределах своей компетенции.

5.3. Непосредственное управление Спортивной школы осуществляется директором, назначенным на срок не более 5 (пяти) лет.

5.4. К компетенции директора Спортивной школы относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью Спортивной школы;
- действие от имени Спортивной школы, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- планирование, организация и контроль образовательной, спортивной, учебно-методической, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Спортивной школы;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств, а также сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Спортивной школы;
- использование по назначению переданное Спортивной школе имущество и обеспечивать его сохранность;
- создание для работников Спортивной школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров (в том числе трудовые договоры), выдача доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Спортивной школы;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, создание условий и реализация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение структуры управления деятельностью Спортивной школы и штатного расписания по согласованию с Учредителем, распределение должностных обязанностей, поощрение работников и наложение на них взыскания;
- открытие или закрытие лицевых счетов и (или) счетов в кредитных организациях в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете по финансам и экономике Администрации городского округа Дубна Московской области;
- предоставление Учредителю информацию о результатах своей деятельности и иным лицам соответствии с законодательством Российской Федерации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества:
- своевременное и в полном объеме осуществление выплаты работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Спортивной школы возникают или могут возникнуть обстоятельства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Спортивной школы, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Спортивной школы совершение сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Спортивной школы тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Спортивной школы, а также лицо, входящее в состав органов управления, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка

или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Спортивной школы, крупными потребителями услуг оказываемых Спортивной школе, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Спортивной школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Спортивной школы;

- осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Учредителем, проверок деятельности Спортивной школы, а также использования по назначению и сохранности переданного автономному учреждению муниципального имущества;

- предоставляет уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивает указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Спортивную школу для ознакомления с любыми документами, для осуществления проверок его деятельности;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

5.5. Директор Спортивной школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.6. Спортивная школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивать:

- реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки,

- соответствие качества подготовки занимающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов тренировки и воспитания возрастным, физическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям занимающихся;

- созданий условий учебно-тренировочного процесса, воспитания занимающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье занимающихся и работников Спортивной школы;

- соблюдение прав и свобод, занимающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, занимающихся, работников Спортивной школы.

5.7. В Спортивной школе создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

5.7.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.4. Спортивная школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в

работе Наблюдательного совета.

5.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Спортивной школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- на основании решения Учредителя.

5.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.7.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.11. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.

5.7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя или секретаря.

5.7.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Спортивной школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Спортивной школы.

5.7.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Спортивной школы;
- предложений Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Спортивной школы;
- предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;
- по представлению директора отчеты о деятельности Спортивной школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Спортивной школы;
- предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Спортивная школа не вправе

распоряжаться самостоятельно;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Спортивной школы и утверждения аудиторской организации;

- иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.16. По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4, 7 и 8 части 1 статьи 11 ФЗ-174, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Спортивной школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Спортивной школы.

5.7.17. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 174-ФЗ, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.7.18. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение.

5.7.19. Директор принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 5, 6 и 11 части 1 статьи 11 174-ФЗ после рассмотрения заключений наблюдательного совета Спортивной школы.

5.7.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 174-ФЗ, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 174-ФЗ, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 174-ФЗ, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 174-ФЗ.

5.7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Спортивной школы.

5.7.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании принимает регламент, утверждаемый в установленном порядке Учредителем, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.7.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

5.7.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.7.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения

заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Спортивной школе действует Педагогический совет.

5.8.1. Педагогический совет организуется в составе директора Спортивной школы, заместителя директора, методистов, педагогических работников.

5.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Спортивной школы.

5.8.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Уставом спортивной школы и Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Спортивной школы.

5.8.4. Председателем Педагогического совета является директор Спортивной школы.

5.8.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

5.8.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.8.7. К компетенции Педагогического совета Спортивной школы относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Спортивной школы, касающихся образовательной деятельности;

- принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Спортивной школы, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие;

- обсуждение планов работы Спортивной школы на учебный год;

- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Спортивной школе;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Спортивной школы;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Спортивной школы;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Спортивной школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Спортивной школой по вопросам образования и развития, вопросы образовательной деятельности Спортивной школы;

- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Спортивной школы.

5.8.8. Выступление Педагогического совета от имени Спортивной школы не предусмотрено.

5.8.9. Заседания Педагогического совета Спортивной школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников.

5.8.10. Решения Педагогического совета в пределах его компетенции по вопросам, указанным в п. 5.8.7. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов

от числа присутствующих на собрании работников, если иное не установлено законодательством или настоящим Уставом.

5.8.11. Решения Педагогического совета работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и вступают в силу после их подписания.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (далее – Общее собрание).

5.10. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения

и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

5.11. Заседания Общего собрания Спортивной школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников.

5.12. Решения Общего собрания в пределах его компетенции по вопросам, указанным в п. 5.10. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников, если иное не установлено законодательством или настоящим Уставом.

5.13. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и вступают в силу после их подписания.

5.14. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Спортивной школы закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учредителем решения о закреплении указанного имущества за Спортивной школой.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школы своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законом порядке.

6.3. Спортивная школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Спортивная школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Спортивной школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Спортивной школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Спортивной школой или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Спортивной школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Спортивная школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Спортивная школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Спортивная школа ведет налоговый учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Спортивная школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой или приобретенных Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Спортивной школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

7.1. Спортивная школа может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Реорганизация Спортивной школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Спортивных школ;
- присоединения к Спортивной школе одной Спортивной школы или нескольких Спортивных школ соответствующей формы собственности;
- разделения Спортивной школы на две Спортивные школы или несколько Спортивных школ соответствующей формы собственности;
- выделения из Спортивной школы одного учреждения или нескольких Спортивных школ соответствующей формы собственности.

7.3. Спортивная школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования

или права на участие в культурной жизни.

7.4. Спортивная школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.5. Порядок ликвидации Спортивной школы устанавливается действующим законодательством.

7.6. При ликвидации и реорганизации Спортивной школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Спортивной школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Спортивной школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Спортивной школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Спортивной школы.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ

8.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Спортивной школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Спортивной школы.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Спортивной школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Спортивной школы.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Спортивной школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Спортивной школой в установленном действующим законодательством порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К локальным нормативным актам Учреждения являются:

- приказы, распоряжения, указания директора школы;
- протоколы (заседания, общего собрания работников и др.);
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- правила (внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников школы);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- иные локальные акты.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.